



Suomenlinnan Upseerikerho ry:n säännöt – hyväksytty vuosikokouksessa 16.9.2020

1.§ Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Suomenlinnan Upseerikerho ry ja sen kotipaikka on Suomenlinna Helsingin kaupungissa. Näissä säännöissä käytetään yhdistyksestä jäljempänä nimitystä kerho.

2.§ Tarkoitus ja toiminnan laatu

Kerhon tarkoituksena on:

- kehittää ja ylläpitää jäsenissään toveruutta, yhteenkuuluvuutta ja upseerihenkeä
- edesauttaa kerhorakennuksen C 53 säilyttämistä alkuperäisessä tarkoituksessaan upseerikerhona ja vaalia kerhon vaiheisiin liittyviä meri ja rannikkopuolustuksen perinteitä sekä edistää jäsentensä yleistä sotilaallista kehitystä.

Kerhon tarkoituksena ei ole antaa koulutusta ampumaaseiden käsittelyssä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi kerho järjestää mm. yhteisiä juhla ja esitelmätilaisuuksia sekä ylläpitää anniskeluoikeudet omaavaa kerhoravintolaa.

Tarkoituksensa saavuttamiseksi kerho voi perustaa rahastoja ja oikeuskelpoisia yhteisöjä, jotka tukevat kerhon toimintaa.

3.§ Jäsenyys

Kerhossa on: kunniajäseniä, jäseniä ja kannattavia jäseniä.

Kunniajäseneksi johtokunnan esityksestä voidaan kerhokokouksen päätöksellä kutsua kerhon toimintaa ansiokkaasti tukeneita tai edistäneitä henkilöitä.

Kerhon jäseneksi kerhon johtokunta voi hyväksyä henkilön, joka täyttää vähintään yhden alla olevista ehdoista ja jäsenhakemusta suosittelee kaksi kerhon jäsentä:

- Puolustusministeriössä, Puolustusvoimissa tai Rajavartiolaitoksessa vakinaisesti palvelevan tai palvelleen upseerin

- Vähintään 3 vuotta vakinaisessa palveluksessa olleen erikoisupseerin, ellei hän ole reservinupseeri
- Reservinupseerin, jos hän ei palvele Puolustusministeriön, Puolustusvoimien tai
- Rajavartiolaitoksen opisto tai aliupseerin vakinaisessa tai määräaikaisessa virassa
- Toisen vuosikurssin tai vanhempaa vuosikurssia olevan kadetin
- Suomeen akkreditoitun sotilasasiamiehen tai häneen verrattavissa olevan ulkomaalaisen upseerin, jonka asemamaa on Suomi

Kerhon kannattavaksi jäseneksi kerhon johtokunta voi hyväksyä yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka on hyvämaineinen, tukee kerhon sääntöjen mukaisen tarkoituksen ja toiminnan laadun täyttämistä. Yksityisen henkilön jäsenhakemusta tulee suositella kaksi kerhon jäsentä. Kannattavalla jäsenellä ei ole äänioikeutta kerhon asioista päätettäessä.

Jäsen voi erota kerhosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti tai sähköpostilla kerhon johtokunnalle.

Kerhon jäsen ja kannattava jäsen on velvollinen maksamaan kerholle liittymis- ja jäsenmaksua kerhokokouksen päättämän määrän. Liittymis- ja jäsenmaksu voidaan määrätä alemmiksi jäsenille siihen tilikauteen saakka, jona henkilö täyttää 31 vuotta. Jos kerhon jäsen tai kannattava jäsen on jättänyt jäsenmaksunsa maksamatta kahdelta vuodelta, hänet katsotaan johtokunnan päätöksellä erotetuksi kerhon jäsenyydestä.

Jos kerhon jäsen tai kannattava jäsen on syyllistynyt kerhon sääntöjen tai järjestysmääräysten karkeaan rikkomiseen, johtokunta voi hänet erottaa. Ennen päätöstä asianosaiselle on suotava mahdollisuus antaa vastineensa asiasta johtokunnalle. Erotettu jäsen tai kannattava jäsen voi vedota päätöksestä kerhokokoukseen esittämällä veto-oikeuden kerhon johtokunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan.

Ennen sääntömuutoksia saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

4.8 Johtokunta ja toimihenkilöt

Kerhon asioita hoitaa sen hallituksena toimiva johtokunta, jonka kerhon vuosikokous valitsee.

Toimikausi on siitä vuosikokouksesta, jossa johtokunta on valittu, seuraavaan vuosikokoukseen.

Johtokuntaan kuuluu:

- puheenjohtaja
- yhdeksän (9) jäsentä

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Tarpeelliset toimihenkilöt, kuten sihteerin, johtokunta valitsee keskuudestaan tai johtokunnan ulkopuolelta. Johtokuntaan kuulumattomilla toimihenkilöillä ei ole päätösvaltaa. Kerhon johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai

varapuheenjohtajan kutsusta ja on päätösvaltainen, kun jompikumpi edellä mainituista ja vähintään puolet muista johtokunnan jäsenistä on paikalla.

Johtokunta määrittelee itse sisäisen tehtäväjakonsa eri jäsenten ja toimihenkilöiden kesken.

5.§ Nimen kirjoittaminen

Kerhon nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai johtokunnan valtuuttamana muu johtokunnan jäsen.

Kerhon tilinkäyttöoikeudesta päättää johtokunta.

6.§ Tilit

Kerhon tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja johtokunnan vuosikertomus on annettava tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta.

Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen vuosikokousta johtokunnalle.

7.§ Kerhon kokoukset

Kerhon kokoukset ovat vuosikokous ja ylimääräinen kokous.

Kerhon vuosikokous pidetään tammi – huhtikuussa ja siinä käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen esityslista
5. esitellään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille vastuuvollisille
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksun suuruus
8. valitaan johtokunnan puheenjohtaja ja yhdeksän (9) jäsentä

9. valitaan tilintarkastaja ja hänelle varatilintarkastaja

10. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

Mikäli kerhon jäsen haluaa saada jonkin asian kerhon vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen kirjallisesti ilmoitettava siitä johtokunnalle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun kerhon kokous niin päättää tai kun johtokunta katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) kerhon äänioikeutetuista jäsenistä sitä johtokunnalta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty johtokunnalle.

8.§ Kokouskutsu

Kerhon kokous kutsutaan kokoon vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta kerhon jäsenille lähetettävällä kirjallisella kutsulla.

Kirjallinen kutsu voi olla kirje tai sähköposti. Lisäksi kokouksesta ilmoitetaan yhdistyksen verkkosivuilla.

9.§ Äänioikeus ja valtakirjaedustus

Kerhon jäsen voi kerhokokouksessa edustaa ainoastaan yhtä (1) muuta jäsentä kutakin kokousta varten erikseen annetulla valtakirjalla.

10.§ Äänestykset

Kerho ja johtokunnan kokouksissa asiat, jäljempänä 16§:ssä mainittuja asioita lukuun ottamatta, ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä.

Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla mutta muissa asioissa se mielipide voittaa, johon puheenjohtaja on yhtynyt.

Äänestys tapahtuu avoimesti, paitsi jos joku äänioikeutetuista vaatii äänestystä suljetuin lipuin.

11.§ Kerhorakennuksen tilojen käyttö

Kerhorakennuksen tiloissa voidaan järjestää muita kuin jäsentilaisuuksia vain kerhon johtokunnan jokaista kertaa varten erikseen antamalla luvalla kun,

- tilaisuus on puolustusvoimien, joukko-osastojen (vastaavien) tai niiden piirissä toimivien yhdistysten, upseeriyhdistysten, sotilaskotisisarten, perinneyhdistysten, maanpuolustuskiltojen tai vastaavien järjestämä
- tilaisuus on kerhon jäsenen tai kannattavan jäsenen, hänen perheenjäsenen perhejuhla tai jäsenen sidosryhmän tapahtuma
- tilaisuuden tarkoituksena on puolustusvoimien tai maanpuolustuksen tarkoituksien tukeminen ja edistäminen,
- tilaisuus tukee merkittävästi 2.§:ssä mainittuja tarkoituksia, on huolellisesti valmisteltu ja riittävästi jäsenten isännöimä,
- tilaisuus on siviilihallintoviranomaisten (vast.) järjestämä virallinen tilaisuus tai tilaisuus tukee Upseerikerhon toiminnan jatkuvuutta rakennuksessa C 53.

12.§ Vieraat

Jäsenet voivat tuoda vieraita kerhohuoneistoon. Jäsen on vastuussa vieraistaan ja siitä, että he noudattavat kerhon järjestyssääntöjä.

13.§ Anniskelu

Anniskelussa noudatetaan alkoholilainsäädäntöä ja Oy Alko Ab:n ohjeita ja määräyksiä.

14.§ Pukeutuminen ja käyttäytyminen

Pukeutumisessa tulee noudattaa tilanteen mukaista tahdikkautta ja siisteyttä, sekä yleisiä hyviä käytöstapoja.

Pöytätapojen ja käyttäytymisen on vastattava hyviä, tilaisuuteen ja tilaan sopivia tapoja.

15.§ Kerhorakennus

Kerhorakennuksen tilojen käytön yksityiskohdat määritellään kerhon järjestyssäännöissä ja saunasäännöissä. Tarvittaessa johtokunta antaa lisämääräyksiä tilojen käytöstä.

16.§ Sääntöjen muuttaminen ja toiminnan lopettaminen

Päätös kerhon sääntöjen muuttamisesta tai kerhon lopettamisesta tehdään kerhokokouksessa, kun vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä sitä kannattaa.

Päätös kerhon toiminnan lopettamisesta vahvistetaan aikaisintaan kuukauden kuluttua pidettävässä kerhokokouksessa samanlaisella äänen enemmistöllä.

Jos kerho lopettaa toimintansa tai lakkautetaan, siirtyy sen omaisuus Helsingin alueella toimivalle tai perustettavalle rekisteröidylle upseerikerholle, muulle vastaavaa toimintaa harjoittavalle rekisteröidylle yhdistykselle tai laitokselle kerhon viimeisessä kokouksessa tehdyn päätöksen mukaisesti. Arkisto ja historiallista arvoa omaava omaisuus luovutetaan Kansallisarkistolle ja Sotamuseolle, ellei edellä mainittu muu omaisuuden vastaanottaja suoraan jatka kerhon perinteitä.

17.§ Yhdistyslaki ja muut määräykset

Muutoin noudatetaan voimassa olevaa yhdistyslakia ja muuta soveltuvaa lainsäädäntöä sekä viranomaismääräyksiä.